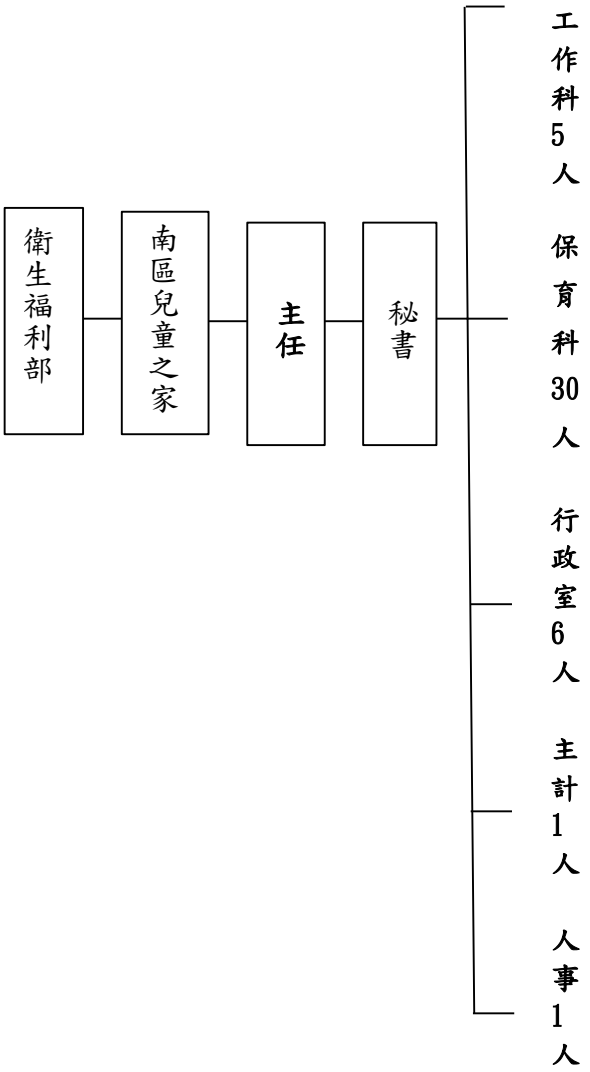
衛生福利部南區兒童之家組織架構及人員配置圖



掌理收容業務、家庭調查、案登記與管理、離(退)家童之就學就業等生涯轉銜、推介服務、追蹤、訪視及輔導、社會工作個別化服務之提供、諮詢工作、社會連繫、志願服務等事項。（科長1人、社會工作員2人、約聘心理輔導員2人）

掌理家童生活照顧、安全防護與福利措施及文康休閒、才藝提供、學業成績、行為表現查考與情緒及生活紀錄、個案輔導暨保健、環境衛生及衛生教育、預防注射、醫療復健輔助等事項。(科長1人、社會工作員3人、輔導員6人、助理員4人、保育員13人、書記1人、護理師2人）

掌理研考、法制及公關總務、出納、文書、印信典守、庶務、財產保管及不屬其他各科事秘。(室主任1人、科員4人、辦事員1人）

依法辦理歲計、會計及統計等事項。(主計員1人）

依法辦理人事管理等事項。(人事管理員1人）