

附件一 財產標籤式樣

機關名稱			
財產名稱			
財產編號			
保管人			
取得日期		使用年限	

附件二

(全 銜)

財產檢查單

中華民國 年 月 填單日期：年月日

財產編號	財產名稱	財產別名	型式	單位	購置日期	使用年限	已使用年數	存置地點	檢查情形

檢查人員 財產管理人員 主（會）計人員 機關首長

- 說明：1.本單作用在於明瞭各項財產狀況。
2.本單一式3聯，第1聯存財產管理單位，第2聯送主（會）計單位，第3聯陳機關首長。
3.本單欄位不敷使用時，得增設之。
4.本單內容，由檢查人按照實際情形填造。

附件三

(全 銜)

財產請修單 (範例格式)

中華民國 年 月 填單日期：年月日

財產編號	財產名稱	型式規格	單位	數量	購置日期	損壞情形及原因	修理金額	商號

使用單位 財產管理單位 主(會)計單位 機關首長

- 說明：1. 本單在財產檢查後，認為有修繕必要時，由財產管理單位通知使用單位填造之。
2. 本單一式3聯，除留1聯存查外，餘陳機關首長核准後分送主(會)計單位，會同進行招標或比價。
3. 本單內容，應根據檢查單詳細記載。